

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Οδηγός Χρήσης εφαρμογής Γραφείων Πρακτικής Άσκησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



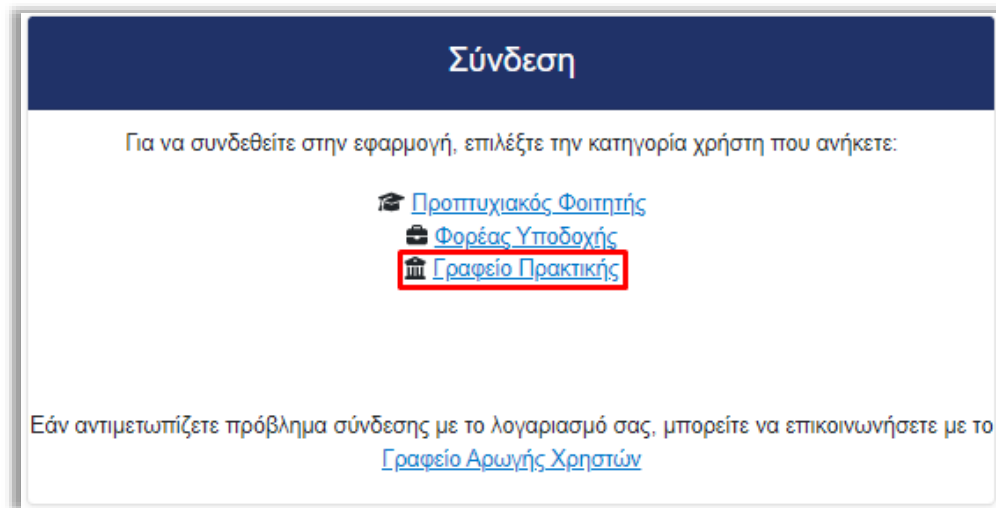
Contents

1	Είσοδος	3
2	Ενημέρωση Στοιχείων Γραφείου	5
3	Αναζήτηση Θέσεων	7
3.1	Εξαγωγή καταλόγου Θέσεων	9
3.2	Προβολή στοιχείων Θέσης.....	10
3.3	Προβολή στοιχείων Φορέα Υποδοχής	11
3.4	Προδέσμευση Θέσης.....	12
4	Επιλεγμένες Θέσεις	13
4.1	Προβολή κατάστασης θέσεων	13
4.2	Αποδέσμευση θέσης	14
4.3	Αντιστοίχιση θέσης με φοιτητή.	15
4.4	Επεξεργασία / Διαγραφή αντιστοιχισμένης θέσης.	19
4.5	Ολοκλήρωση θέσης.....	21
4.6	Εκτύπωση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης και Βιογραφικού Φοιτητή	23
4.7	Εξαγωγή Επιλεγμένων Θέσεων.....	24
5	Φοιτητές	25
6	Αξιολόγηση	27
6.1	Φορείς Υποδοχής	27
6.2	Φοιτητές	29
7	Χρήστες Γραφείου	32
8	Ειδοποιήσεις.....	36
9	Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής.....	37



1 Είσοδος

Αφού πιστοποιηθεί ο λογαριασμός που δημιουργήσατε στο πρόγραμμα «Άτλας» ως Γραφείο Πρακτικής, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή από [εδώ](#) (Εικόνα 1.1 – Σύνδεση). Στην καρτέλα εισόδου, επιλέγετε «Γραφείο Πρακτικής», συμπληρώνετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας και επιλέγετε «Σύνδεση» για να εισέλθετε στην εφαρμογή.



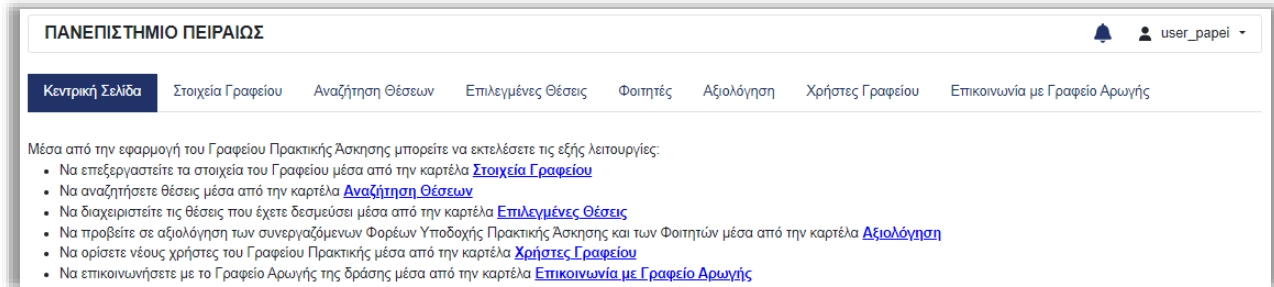
Εικόνα 1.1 – Σύνδεση

Αφού συνδεθείτε στην εφαρμογή μπορείτε να:

1. Ενημερώσετε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Γραφείου»
2. Αναζητήσετε θέσεις Πρακτικής Άσκησης από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Διαχειριστείτε τις «Επιλεγμένες Θέσεις» Πρακτικής Άσκησης
4. Δείτε για καθένα από τους «Φοιτητές» σας τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης που τους έχουν ανατεθεί
5. Κάνετε αξιολόγηση των φορέων υποδοχής που συνεργαστήκατε
6. Δημιουργήσετε νέους λογαριασμούς χρηστών από την καρτέλα «Χρήστες Γραφείου»
7. Επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής

(Εικόνα 1.2 – Κεντρική Σελίδα)



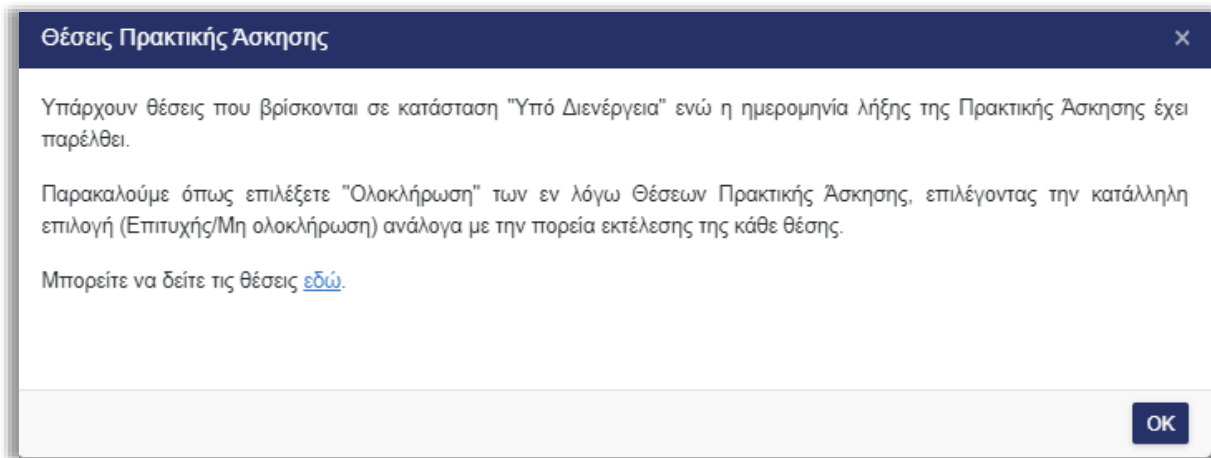


Εικόνα 1.2 – Κεντρική Σελίδα

Στην περίπτωση που υπάρχουν θέσεις όπου εκκρεμεί η Ολοκλήρωσή τους, βάσει της καταχωριθείσας από την Αντιστοίχισή τους, ημερομηνία λήξης, εμφανίζεται αναδυόμενο παραθύρο υπενθύμισης για την εν λόγω ενέργεια.

Περισσότερες οδηγίες για τη διαδικασία Ολοκλήρωσης θέσεων ΠΑ, μπορείτε στο αντίστοιχο [κεφάλαιο](#) του οδηγού.

(Εικόνα 1.3 – Εκκρεμότητες Ολοκλήρωσης Θέσεων ΠΑ)



Εικόνα 1.3 - Εκκρεμότητες Ολοκλήρωσης Θέσεων ΠΑ

2 Ενημέρωση Στοιχείων Γραφείου

Από την καρτέλα «Στοιχεία Γραφείου» μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία που είχατε δηλώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού. Μετά την ολοκλήρωση των αλλαγών θα πρέπει να επιλέξετε «Ενημέρωση Στοιχείων Γραφείου» για να καταχωριστούν τα νέα στοιχεία (Εικόνα 2.1 - Ενημέρωση Στοιχείων Γραφείου).

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
user_papei

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Γραφείου
Αναζήτηση Θέσεων
Επιλεγμένες Θέσεις
Φοιτητές
Αξιολόγηση
Χρήστες Γραφείου
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Πρόσβαση σε Σχολές/Τμήματα
Στοιχεία Γραφείου
Στοιχεία Χρήστη

» Στοιχεία Υπευθύνου για το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Ίδρυμα: * ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Όνοματεπώνυμο: * Μ Γ

Τηλέφωνο (σταθερό): * 210

Τηλέφωνο (κινητό): * 890

E-mail: * m .com

» Πιστοποιούσα Αρχή

Είδος Πιστοποιούσας Αρχής: * Πρύτανης Πρόεδρος Ιδρύματος Πρόεδρος Τμήματος Προϊστάμενος Τμήματος

Προσοχή: Αν εκπροσωπείτε μόνο ένα Τμήμα, μπορείτε να επιλέξετε ως πιστοποιούσα αρχή Πρόεδρο Τμήματος (Πανεπιστήμιο) ή Προϊστάμενο Τμήματος (ΤΕΙ). Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να επιλέξετε Πρύτανη (Πανεπιστήμιο) ή Πρόεδρο Ιδρύματος (ΤΕΙ).

Όνοματεπώνυμο Πρύτανη: * Μ Γ

» Στοιχεία Δευθύνσης Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Οδός - Αριθμός: * ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80

Τ.Κ.: * 18534

Περιφερειακή ενότητα * ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Κα/Νομαρχιακός Δήμος * ΠΕΙΡΑΙΩΣ

» Στοιχεία Αναπληρωτή Υπευθύνου για το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Όνοματεπώνυμο: * Μ Γ

Τηλέφωνο (σταθερό): * 210

Τηλέφωνο (κινητό): * 890

E-mail: * m .com

✓ Ενημέρωση Στοιχείων Γραφείου

Εικόνα 2.1 - Ενημέρωση Στοιχείων Γραφείου



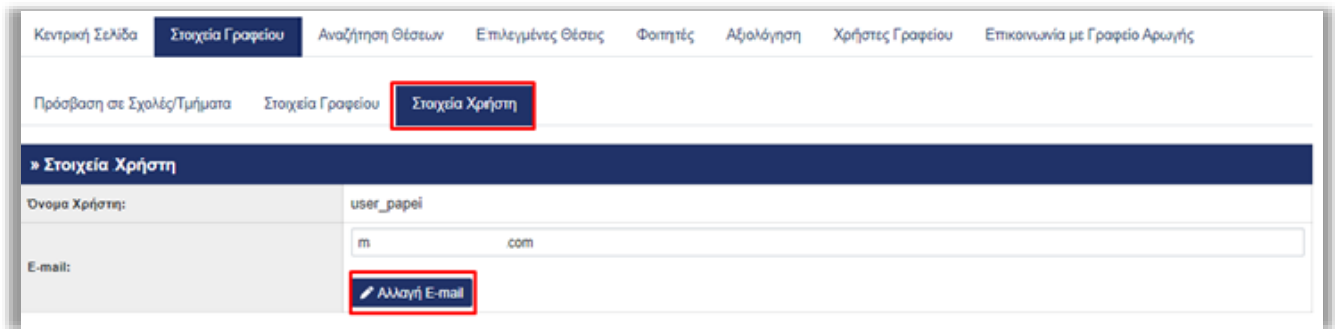
Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σημ.: Για αλλαγή στοιχείων όπως το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

Από την καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη» μπορείτε να αλλάξετε το e-mail του λογαριασμού επιλέγοντας «Αλλαγή E-mail» (Εικόνα 2.2 – Αλλαγή E-mail).



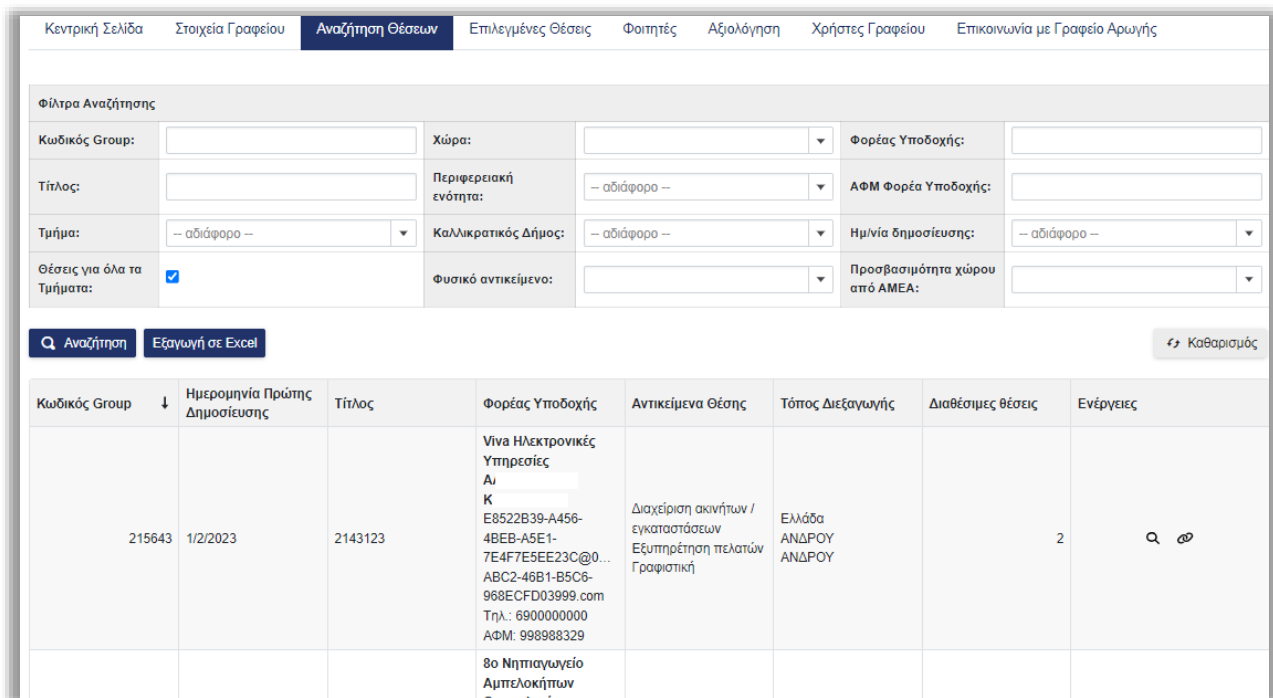
Εικόνα 2.2 – Αλλαγή E-mail

Σημ.: Μετά την αλλαγή του e-mail λαμβάνετε ένα e-mail με οδηγίες πιστοποίησης του καινούριου e-mail που δηλώσατε.

3 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να δείτε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής και να τις προδεσμεύσετε. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός και τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, ημερομηνία δημοσίευσης, το φυσικό αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής και η προσβασιμότητα από ΑΜΕΑ.

Επιλέγετε το αντίστοιχο φίλτρο ή συνδυασμό φίλτρων (Εικόνα 3.0.1 – Επιλογή φίλτρου) και στη συνέχεια το κουμπί «Αναζήτηση» ώστε να εμφανιστούν οι θέσεις που σας ενδιαφέρουν (Εικόνα 3.0.2 – Αναζήτηση θέσεων).



The screenshot shows a web interface for job search. At the top, there are navigation tabs: Κεντρική Σελίδα, Στοιχεία Γραφείου, **Αναζήτηση Θέσεων**, Επιλεγμένες Θέσεις, Φοιτητές, Αξιολόγηση, Χρήστες Γραφείου, and Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής. Below the tabs is a 'Φίλτρα Αναζήτησης' section with several filter fields: Κωδικός Group, Χώρα, Φορέας Υποδοχής, Τίτλος, Περιφερειακή ενότητα, ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής, Τμήμα, Καλλικρατικός Δήμος, Ημ/νία Δημοσίευσης, Θέσεις για όλα τα Τμήματα (checked), Φυσικό αντικείμενο, and Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ. There are buttons for 'Αναζήτηση' and 'Εξαγωγή σε Excel', and a 'Καθαρισμός' button. Below the filters is a table with the following columns: Κωδικός Group, Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης, Τίτλος, Φορέας Υποδοχής, Αντικείμενα Θέσης, Τόπος Διεξαγωγής, Διαθέσιμες θέσεις, and Ενέργειες. The table contains one row with the following data: Κωδικός Group: 215643, Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης: 1/2/2023, Τίτλος: 2143123, Φορέας Υποδοχής: Νίνα Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Αι... Κ Ε8522Β39-Α456-4ΒΕΒ-Α5Ε1-7Ε4F7Ε5ΕΕ23C@0... ABC2-46Β1-Β5C6-968ΕCFD03999.com Τηλ.: 6900000000 ΑΦΜ: 998988329, Αντικείμενα Θέσης: Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων Εξυπηρέτηση πελατών Γραφιστική, Τόπος Διεξαγωγής: Ελλάδα ΑΝΔΡΟΥ ΑΝΔΡΟΥ, Διαθέσιμες θέσεις: 2, Ενέργειες: search and refresh icons.

Εικόνα 3.0.1 – Επιλογή φίλτρου

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου **Αναζήτηση Θέσεων** Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Χώρα:	<input type="text"/>	Φορέας Υποδοχής:	<input type="text"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή ενότητα:	-- αδιάφορο --	ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:	<input type="text"/>
Τμήμα:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Ημ/νία Δημοσίευσης:	-- αδιάφορο --
Θέσεις για όλα τα Τμήματα:	<input checked="" type="checkbox"/>	Φυσικό αντικείμενο:	<input type="text"/>	Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ:	<input type="text"/>

Κωδικός Group	↓	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Διαθέσιμες θέσεις	Ενέργειες
215643		1/2/2023	2143123	Νίνα Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Αι Κ Ε8522Β39-Α456-4ΒΕΒ-Α5Ε1-7Ε4F7Ε5ΕΕ23C@0... ABC2-46Β1-Β5C6-968ΕCFD03999.com Τηλ.: 6900000000 ΑΦΜ: 998988329	Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων Εξυπηρέτηση πελατών Γραφιστική	Ελλάδα ΑΝΔΡΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	2	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
				8ο Νηπιαγωγείο Αμπελοκήπων				

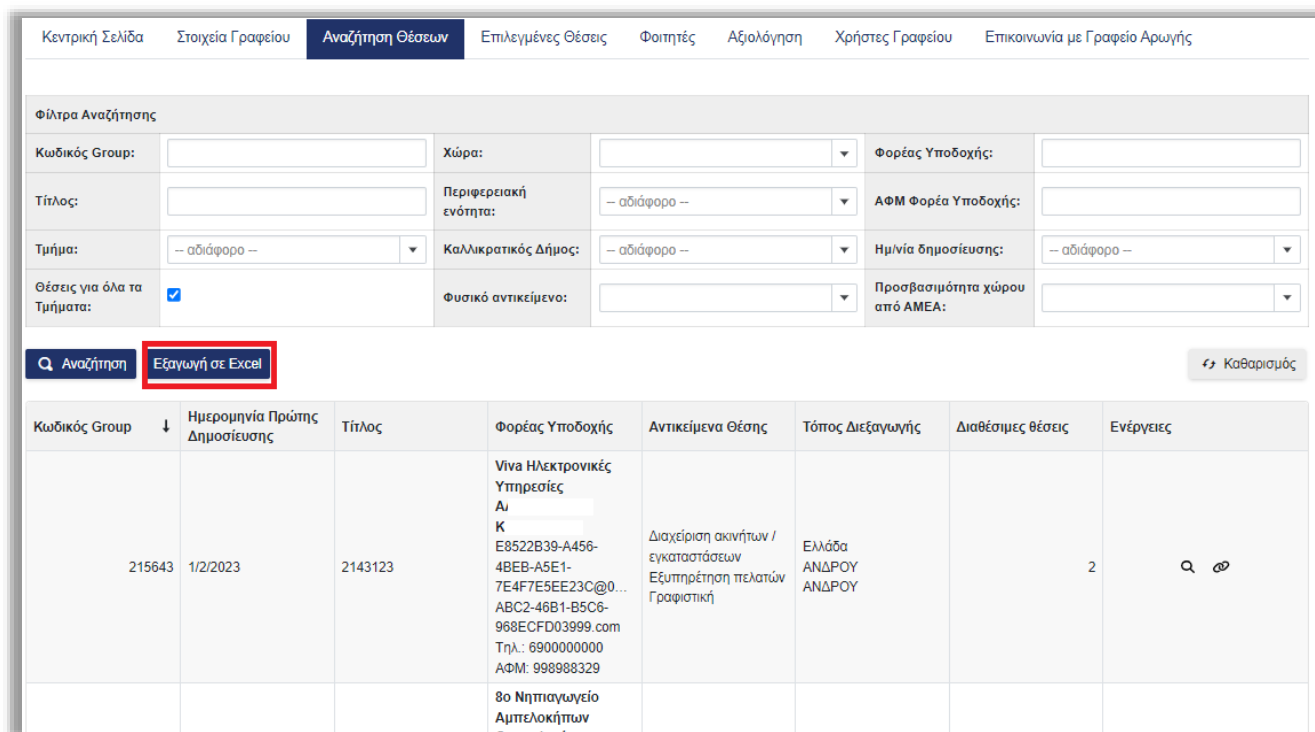
Εικόνα 3.0.2 – Αναζήτηση θέσεων



3.1 Εξαγωγή καταλόγου Θέσεων

Επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel», μπορείτε να εξαγάγετε σε αρχείο excel τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης για το γραφείο σας (Εικόνα 3.1.1 – Εξαγωγή σε αρχείο excel).

Σημ.: Εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο excel θα περιέχει μόνο τις θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.








The screenshot shows a web application interface for job search. At the top, there are navigation tabs: Κεντρική Σελίδα, Στοιχεία Γραφείου, **Αναζήτηση Θέσεων**, Επιλεγμένες Θέσεις, Φοιτητές, Αξιολόγηση, Χρήστες Γραφείου, and Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής. Below the tabs is a search filter section titled 'Φίλτρα Αναζήτησης' with various dropdown menus and checkboxes. A red box highlights the 'Εξαγωγή σε Excel' button. Below the filters is a table of search results.

Κωδικός Group	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Διαθέσιμες θέσεις	Ενέργειες
215643	1/2/2023	2143123	<p>Νίνα Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες</p> <p>Αι Κ</p> <p>E8522B39-A456-4BEB-A5E1-7E4F7E5EE23C@D...</p> <p>ABC2-46B1-B5C6-968ECFD03999.com</p> <p>Τηλ.: 6900000000</p> <p>ΑΦΜ: 998988329</p>	<p>Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων</p> <p>Εξυπηρέτηση πελατών</p> <p>Γραφιστική</p>	Ελλάδα	2	<p>🔍</p> <p>🗑️</p>
			8ο Νηπιαγωγείο Αμπελοκήπων				

Εικόνα 3.1.1 – Εξαγωγή σε αρχείο excel

3.2 Προβολή στοιχείων Θέσης

Για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για κάποια θέση, μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο  (Εικόνα 3.2.1 – Επιλογή προβολής αναλυτικών πληροφοριών) ώστε να εμφανιστούν όλα τα στοιχεία της θέσης (Εικόνα 3.2.2 – Γενικά στοιχεία θέσης) .

215620	29/11/2022	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	Α.Ε. ΤΣΙΜΕΝΤΩΝ ΤΙΤΑΝ ΕΠ Ν° [redacted] Σ 9215BFFB-998F-433A- A13C- 0EFC05BF47D9@5... 14FD-4736-97E4- F896115E3406.com Τηλ.: 6900000000 ΑΦΜ: 094014004	Διοίκηση επιχειρήσεων Εκπαίδευση	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	2	 
215617	29/11/2022	Μηχανικός υπολογιστών	Α.Ε. ΤΣΙΜΕΝΤΩΝ ΤΙΤΑΝ ΕΠ Ν1 [redacted] Σ 9215BFFB-998F-433A- A13C- 0EFC05BF47D9@5... 14FD-4736-97E4- F896115E3406.com Τηλ.: 6900000000 ΑΦΜ: 094014004	Δημόσιες σχέσεις / Promotion Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	10	 

Εικόνα 3.2.1 – Επιλογή προβολής αναλυτικών πληροφοριών

Προβολή Θέσης

Γενικά Στοιχεία Θέσης

Τίτλος:	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ
Αριθμός θέσεων:	2
Διαθέσιμες θέσεις:	2
Περιγραφή:	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ
Λιάσκια (εβδομάδες):	4

OK

Εικόνα 3.2.2 – Γενικά στοιχεία θέσης

3.3 Προβολή στοιχείων Φορέα Υποδοχής

Πατώντας πάνω στην επωνυμία ενός Φορέα Υποδοχής (Εικόνα 3.3.1 – Επωνυμία Φορέα) μπορείτε να προβάλετε την περιγραφή, το λογότυπο, καθώς και την βαθμολογία που έχει προκύψει βάσει των αξιολογήσεων που υποβάλλονται από Φοιτητές που έχουν εκπονήσει την πρακτική τους άσκηση στον συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής (Εικόνα 3.3.2 – Πληροφορίες Φορέα Υποδοχής).

174921	23/9/2019	Ανάπτυξη Λογισμικού	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ Α.Ε.</div> D4CF2570-A015-413 D-B1AA-3D430FFBB 85D@1F459401-D7C 6-49FE-8AA5-109468 94AA4F.com Τηλ.: [redacted] ΑΦΜ: [redacted]	Πληροφορική	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	🔍	🔗
--------	-----------	---------------------	--	-------------	-------------------------------	---	---	---

Εικόνα 3.3.1 – Επωνυμία Φορέα

Πληροφορίες Φορέα Υποδοχής ✕



ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ Α.Ε.
ΕΔΥΤΕ ΑΕ
[Ιστοσελίδα Φορέα](#)

Το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε. – GRNET), φορέας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, είναι ένας από τους μεγαλύτερους δημόσιους τεχνολογικούς φορείς της χώρας και λειτουργεί από το 1998.

Παρέχει προηγμένες υποδομές και υπηρεσίες δικτύου, υπολογιστικού νέφους και πληροφορικής σε ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα, σε φορείς της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Εξυπηρετεί σε καθημερινή βάση εκατοντάδες χιλιάδες χρήστες στους στρατηγικούς τομείς της Δημόσιας Διοίκησης, της Εκπαίδευσης, της Έρευνας, της Υγείας και του Πολιτισμού.

Αποτελεί σύμβουλο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε θέματα σχεδιασμού και αναβάθμισης προηγμένων πληροφοριακών συστημάτων. Συνδράμει στην προώθηση και υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με εμπειριστατωμένες αναλύσεις, τεχνολογικές μελέτες, πρότυπες λύσεις και ειδική τεχνογνωσία σχεδιάζει και αναπτύσσει προηγμένα πληροφοριακά συστήματα και υποδομές για την

Βαθμολογία: 4 / 4

Κλείσιμο



Εικόνα 3.3.2 – Πληροφορίες Φορέα Υποδοχής

Σημ.: Το πεδίο βαθμολογία ενδέχεται να είναι κενό σε περιπτώσεις μη επαρκούς αριθμού υποβολών αξιολόγησης.



3.4 Προδέσμευση Θέσης

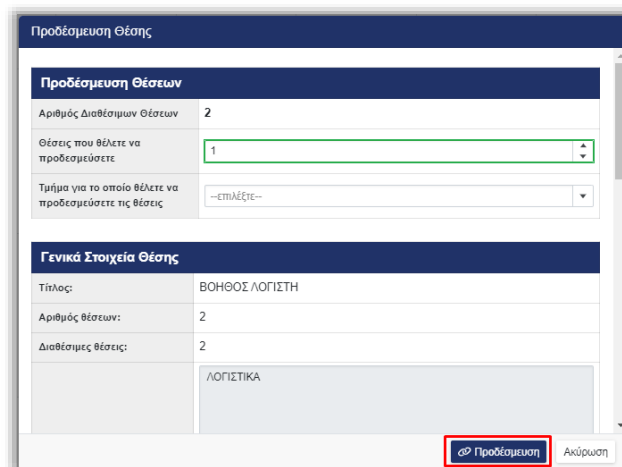
Για να προδεσμεύσετε κάποια θέση, ώστε να μπορείτε στη συνέχεια να την αντιστοιχίσετε με κάποιον φοιτητή, επιλέγετε το σχετικό εικονίδιο (Εικόνα 3.4.1 – Εικονίδιο προδέσμευσης θέσης).

215620	29/11/2022	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	Α.Ε. ΤΣΙΜΕΝΤΟΝ ΤΙΤΑΝ ΕΠ NT Σ 9215BFFB-998F-433A- A13C- 0EFC05BF47D9@5... 14FD-4736-97E4- F896115E3406.com Τηλ.: 6900000000 ΑΦΜ: 094014004	Διοίκηση επιχειρήσεων Εκπαίδευση	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	2	🔍 
215617	29/11/2022	Μηχανικός υπολογιστών	Α.Ε. ΤΣΙΜΕΝΤΟΝ ΤΙΤΑΝ ΕΠ NT Σ 9215BFFB-998F-433A- A13C- 0EFC05BF47D9@5... 14FD-4736-97E4- F896115E3406.com Τηλ.: 6900000000 ΑΦΜ: 094014004	Δημόσιες σχέσεις / Promotion Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	10	🔍 

Εικόνα 3.4.1 – Εικονίδιο προδέσμευσης θέσης

Στο παράθυρο που εμφανίζεται, συμπληρώνετε τον αριθμό των θέσεων που θέλετε να προδεσμεύσετε από το group των πανομοιότυπων διαθέσιμων θέσεων καθώς και το Τμήμα για το οποίο προδεσμεύετε τις θέσεις και επιλέγετε το κουμπί «Προδέσμευση» (Εικόνα 3.4.2 – Στοιχεία προδέσμευσης θέσης) .

Σημ.: Ο αριθμός των θέσεων που μπορείτε να προδεσμεύσετε πρέπει να είναι μικρότερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων.



Εικόνα 3.4.2 – Στοιχεία προδέσμευσης θέσης

Για να διαχειριστείτε τις θέσεις που έχετε προδεσμεύσει μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα «Επιλεγμένες Θέσεις».

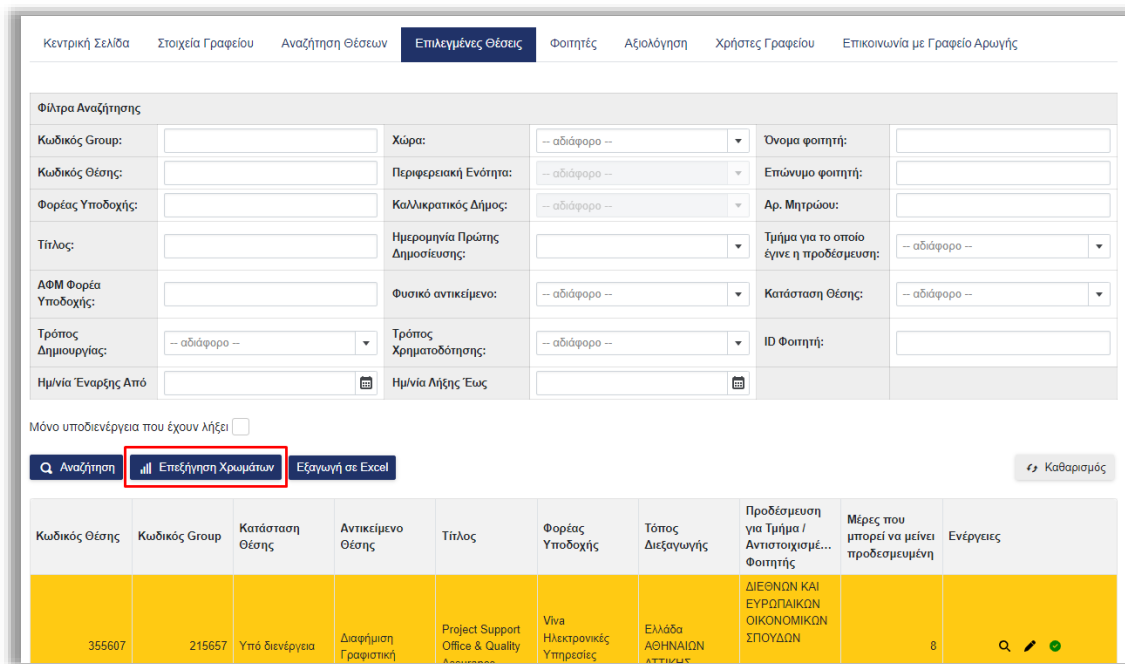
4 Επιλεγμένες Θέσεις

Από την καρτέλα «Επιλεγμένες Θέσεις» μπορείτε να διαχειριστείτε τις θέσεις που έχετε προδεσμεύσει. Πιο συγκεκριμένα, μπορείτε:

1. Να δείτε την κατάσταση των θέσεων που έχετε προδεσμεύσει.
2. Να αποδεσμεύσετε μία θέση.
3. Να αντιστοιχίσετε μία θέση με φοιτητή.
4. Να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε μία αντιστοιχισμένη θέση.
5. Να θέσετε μία θέση που βρίσκεται υπό-διενέργεια σε ολοκληρωμένη.
6. Να καταχωρίσετε ήδη ολοκληρωμένες θέσεις.
7. Να εξαγάγετε σε αρχείο excel τις επιλεγμένες θέσεις.

4.1 Προβολή κατάστασης θέσεων

Κάθε θέση πρακτικής άσκησης, ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται εμφανίζεται με διαφορετικό χρώμα. Για να δείτε την αντιστοιχία χρώματος και κατάστασης μπορείτε να επιλέξετε την «Επεξήγηση χρωμάτων» (Εικόνα 4.1.1 – Επεξήγηση χρωμάτων).



Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων **Επιλεγμένες Θέσεις** Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: -- αδιάφορο -- Όνομα φοιτητή:
 Κωδικός Θέσης: Περιφερειακή Ενότητα: -- αδιάφορο -- Επώνυμο φοιτητή:
 Φορέας Υποδοχής: Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Αρ. Μητρώου:
 Τίτλος: Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης: Τμήμα για το οποίο έγινε η προδεσμευση: -- αδιάφορο --
 ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής: Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Κατάσταση Θέσης: -- αδιάφορο --
 Τρόπος Δημιουργίας: -- αδιάφορο -- Τρόπος Χρηματοδότησης: -- αδιάφορο -- ID Φοιτητή:
 Ημ/νία Έναρξης Από Ημ/νία Λήξης Έως

Μόνο υποδιενέργεια που έχουν λήξει

Αναζήτηση **Επεξήγηση Χρωμάτων** Εξαγωγή σε Excel Καθαρισμός

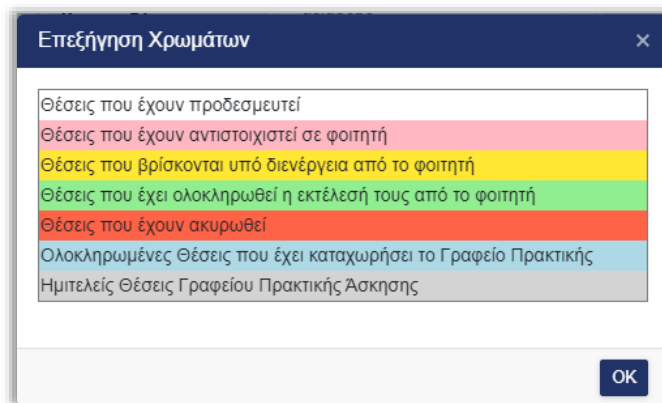
Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Κατάσταση Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδεσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμέ... Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεσμευμένη	Ενέργειες
355607	215657	Υπό διενέργεια	Διαφήμιση Γραφιστική	Project Support Office & Quality	Viva Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ	ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	8	🔍 ✎ 🟢

Εικόνα 4.1.1 – Επεξήγηση χρωμάτων

Σημ.: Μπορείτε να κατηγοριοποιήσετε τις θέσεις που έχετε προδεσμεύσει με βάση το φίλτρο «Κατάσταση Θέσης».





Στον ακόλουθο πίνακα φαίνεται ο χρωματικός κώδικας των καταστάσεων των επιλεγμένων θέσεων Πρακτικής Άσκησης (Εικόνα 4.1.2 – Χρωματικός κώδικας των καταστάσεων).



Εικόνα 4.1.2 – Χρωματικός κώδικας των καταστάσεων

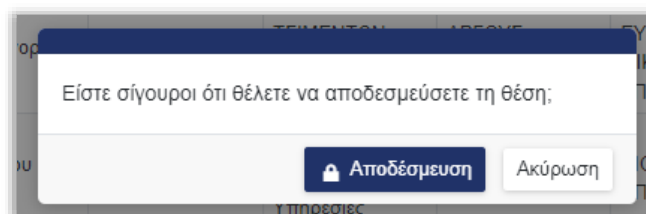
4.2 Αποδέσμευση θέσης

Σε περίπτωση που θέλετε να αποδεσμεύσετε μία θέση που είχατε δεσμεύσει μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο  «Αποδέσμευση» (Εικόνα 4.2.1 – Εικονίδιο Αποδέσμευσης).

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Κατάσταση Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμέ... Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεδουλευμένη	Ενέργειες
354687	215602	Προδεδουλευμένη	Εκπαίδευση Διοίκηση επιχειρήσεων	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	A.E. T IN TI 1 0 14	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ- ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡ...	ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	


Εικόνα 4.2.1 – Εικονίδιο Αποδέσμευσης


Σημ.: Εάν αποδεσμεύσετε μία προδεδουλευμένη θέση Πρακτικής Άσκησης, η θέση παύει να είναι διαθέσιμη προς επιλογή από το γραφείο σας, ενώ εμφανίζεται και αντίστοιχο προειδοποιητικό μήνυμα κατά την επιλογή του κουμπιού της αποδέσμευσης (Εικόνα 4.2.2 – Αποδέσμευση θέσης).



Εικόνα 4.2.2 – Αποδέσμευση θέσης

4.3 Αντιστοίχιση θέσης με φοιτητή.

Για να αντιστοιχίσετε κάποιο φοιτητή με θέση πρακτικής άσκησης, επιλέγετε το εικονίδιο «Αντιστοίχιση»  (Εικόνα 4.3.1 – Εικονίδιο Αντιστοίχισης).

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Κατάσταση Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδεδειμμενη για Τμήμα / Αντιστοιχισμέ... Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεδειμμενη	Ενέργειες
355097	215633	Προδεδειμμενη	Γραμματειακή υποστήριξη Διοίκηση επιχειρήσεων	Θέση για όλους	ΚΩΣΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΕ 081842540	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚ...	10	  

Εικόνα 4.3.1 – Εικονίδιο Αντιστοίχισης

Σημ.: Σε περίπτωση που μία θέση παραμένει σε κατάσταση προδεδειμμενη χωρίς να έχει αντιστοιχιστεί με κάποιο φοιτητή μετά το πέρας των 10ημερών, η θέση αποδεδειμμεται και παύει να είναι διαθέσιμη προς επιλογή από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Στην οθόνη που εμφανίζεται μπορείτε να αναζητήσετε φοιτητές με βάση τον αριθμό μητρώου, τον 12-ψήφιο κωδικό της ακαδημαϊκής ταυτότητας ή το ονοματεπώνυμο (Εικόνα 4.3.2 – Τρόποι αναζήτησης φοιτητή).

Αντιστοίχιση φοιτητή ×

Αναζήτηση με Αριθμό Μητρώου

Αναζήτηση με Κωδικό Ακ. Ταυτότητας
Αναζήτηση με Ονοματεπώνυμο

Τμήμα:

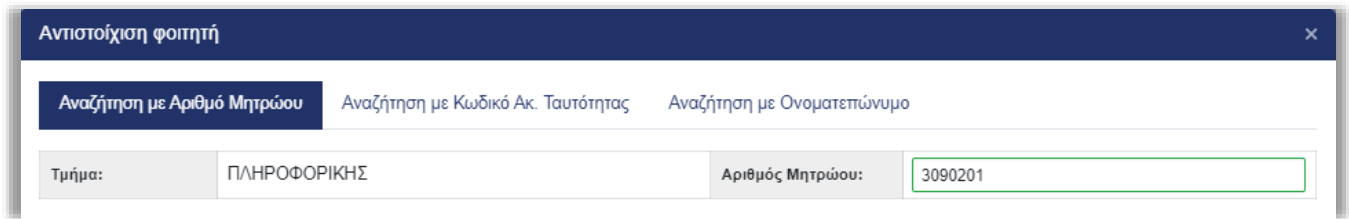
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αριθμός Μητρώου:

Εικόνα 4.3.2 – Τρόποι αναζήτησης φοιτητή

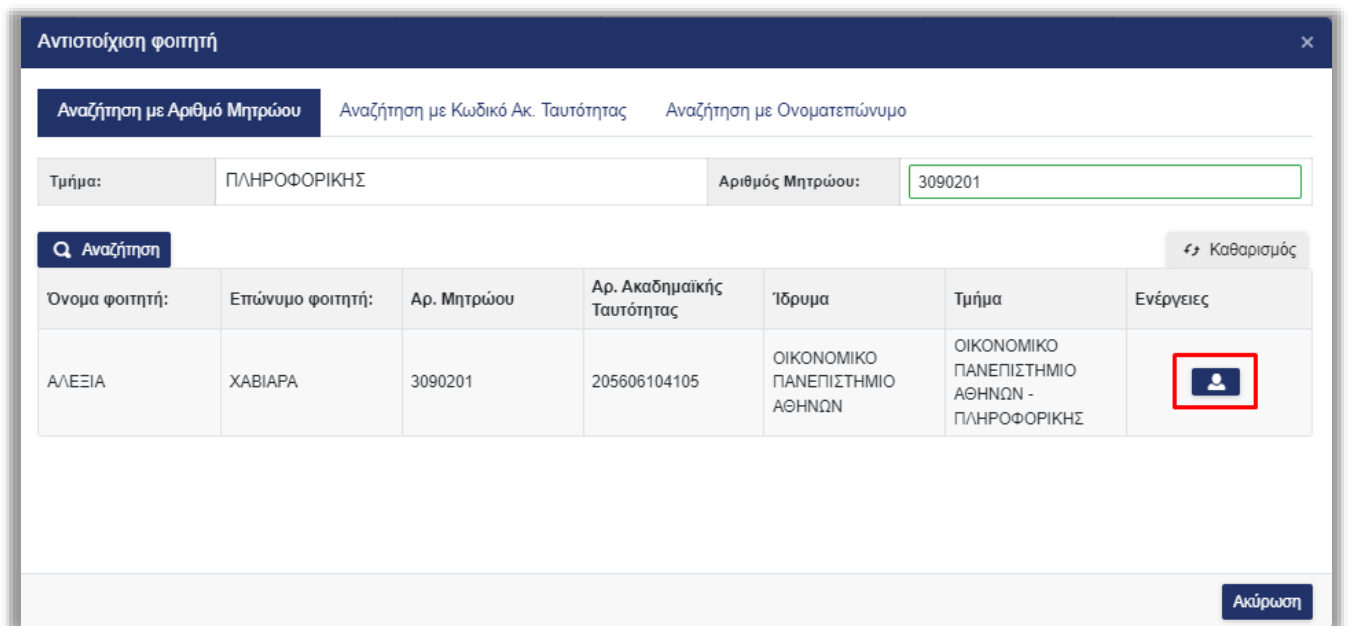
Σημ.: Στην περίπτωση αναζήτησης με βάση το ονοματεπώνυμο εμφανίζονται οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Εάν δεν βρίσκετε το φοιτητή, προτείνεται να τον αναζητήσετε με βάση τον αριθμό μητρώου ή τον 12-ψήφιο της ακαδημαϊκής ταυτότητας.


Αφού επιλέξετε τον τρόπο αναζήτησης που επιθυμείτε και συμπληρώσετε τα αντίστοιχα πεδία (αριθμός μητρώου, 12-ψήφιος ακαδημαϊκής ταυτότητας ή ονοματεπώνυμο), πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση» (Εικόνα 4.3.3 – Αναζήτηση φοιτητή).



Εικόνα 4.3.3 – Αναζήτηση φοιτητή

Εφόσον βρεθεί ο φοιτητής, για να τον επιλέξετε πατάτε το κουμπί «Επιλογή» (Εικόνα 4.3.4 – Επιλογή φοιτητή).

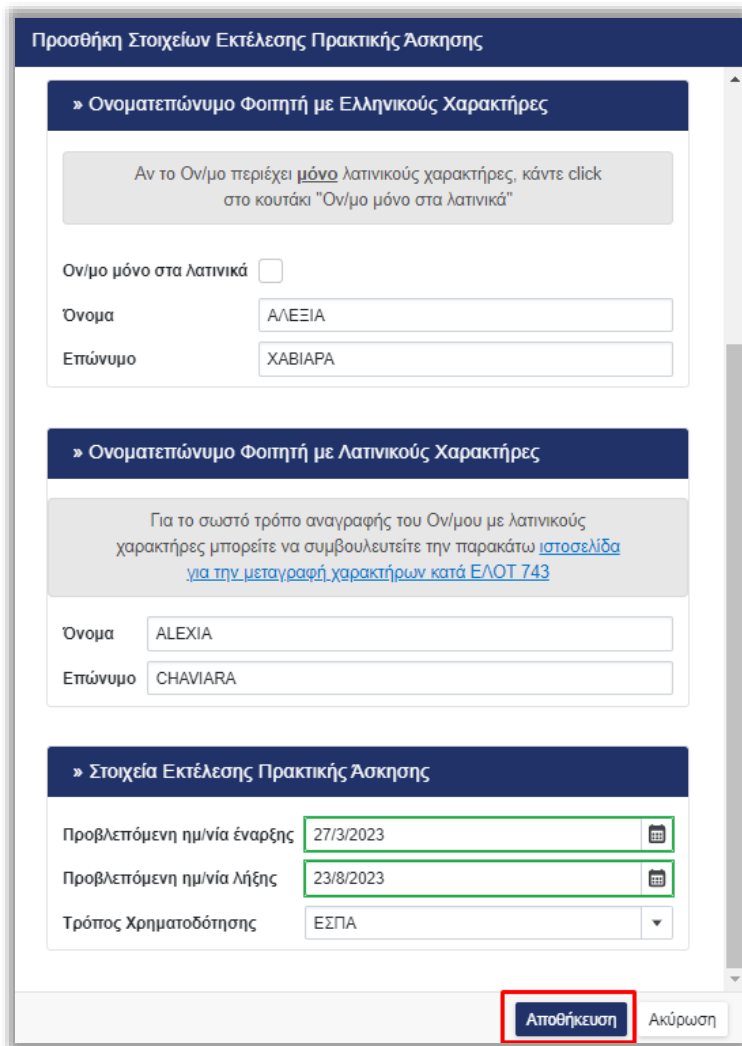


Όνομα φοιτητή:	Επώνυμο φοιτητή:	Αρ. Μητρώου	Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας	Ίδρυμα	Τμήμα	Ενέργειες
ΑΛΕΞΙΑ	ΧΑΒΙΑΡΑ	3090201	205606104105	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	

Εικόνα 4.3.4 – Επιλογή φοιτητή

Σημ.: Δεν μπορούν να αντιστοιχιστούν φοιτητές που είτε ανήκουν σε διαφορετικό τμήμα από το τμήμα προδέσμευσης είτε είναι ήδη αντιστοιχισμένοι σε κάποια θέση πρακτικής άσκησης.

Στην οθόνη που εμφανίζεται, αφού επιβεβαιώσετε ότι το ονοματεπώνυμο του φοιτητή είναι ορθά καταχωρισμένο, ορίζετε τις προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής και επιλέγετε το κουμπί «Αποθήκευση» (Εικόνα 4.3.5 – Αποθήκευση επιλογής).



Προσθήκη Στοιχείων Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Ελληνικούς Χαρακτήρες

Αν το Ον/μο περιέχει μόνο λατινικούς χαρακτήρες, κάντε click στο κουτάκι "Ον/μο μόνο στα λατινικά"

Ον/μο μόνο στα λατινικά

Όνομα ΑΛΕΞΙΑ

Επώνυμο ΧΑΒΙΑΡΑ

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Λατινικούς Χαρακτήρες

Για το σωστό τρόπο αναγραφής του Ον/μου με λατινικούς χαρακτήρες μπορείτε να συμβουλευτείτε την παρακάτω [ιστοσελίδα για την μεταγραφή χαρακτήρων κατά ΕΛΟΤ 743](#)

Όνομα ALEXIA

Επώνυμο CHAVIARA

» Στοιχεία Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης

Προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης 27/3/2023

Προβλεπόμενη ημ/νία λήξης 23/8/2023

Τρόπος Χρηματοδότησης ΕΣΠΑ

Αποθήκευση Ακύρωση

Εικόνα 4.3.5 – Αποθήκευση επιλογής

Στο σημείο αυτό αποστέλλεται ενημερωτικό e-mail στον Φορέα Υποδοχής και στον φοιτητή για την αντιστοίχιση. Στην οθόνη που εμφανίζεται μπορείτε να ελέγξετε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά και να μεταβείτε στην καρτέλα «Επιλεγμένες Θέσεις».

Σε περίπτωση λάθους στα στοιχεία του φοιτητή ή των ημερομηνιών, μπορείτε να επιλέξετε το κουμπί «Αλλαγή Στοιχείων Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης», ενώ σε περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε τον αντιστοιχισμένο φοιτητή μπορείτε να επιλέξετε το κουμπί «Αλλαγή Επιλεγμένου Φοιτητή» (Εικόνα 4.3.6 – Αλλαγή στοιχείων).

Επεξεργασία θέσης ×

Στοιχεία Φοιτητή

Όν/μο (ελληνικά):	Α/	ΨΑ
Όν/μο (λατινικά):	A	ΨΑ
Ίδρυμα:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
Σχολή:	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	
Τμήμα:	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
Αρ. Μητρώου:	3/	1

Στοιχεία Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Κατάσταση Θέσης:	Αντιστοιχισμένη
Ημ/νία αντιστοίχισης:	13/3/2023

Αλλαγή Επιλεγμένου Φοιτητή

Αλλαγή Στοιχείων Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης

Κλείσιμο

Εικόνα 4.3.6 – Αλλαγή στοιχείων

4.4 Επεξεργασία / Διαγραφή αντιστοιχισμένης θέσης.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία μιας αντιστοιχισμένης θέσης επιλέγοντας το εικονίδιο «Επεξεργασία» (Εικόνα 4.4.1 – Εικονίδιο επεξεργασίας).

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Κατάσταση Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμέ... Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεσμευμένη	Ενέργειες
355097	215633	Αντιστοιχισμένη	Γραμματειακή υποστήριξη Διοίκηση επιχειρήσεων	Θέση για όλους	Κ [] Π [] Υ ΑΕ [] 0	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚ... Α [] Χ [] Α 3 [] 1 []	10	🔍 ✎

Εικόνα 4.4.1 – Εικονίδιο επεξεργασίας

Στην οθόνη που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε το κουμπί «Αλλαγή Στοιχείων Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης» για να διορθώσετε τα στοιχεία του φοιτητή ή να αλλάξετε τις προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης, ή το κουμπί «Αλλαγή Επιλεγμένου Φοιτητή» για να αλλάξετε τον αντιστοιχισμένο φοιτητή (Εικόνα 4.4.2 – Επεξεργασία θέσης).

Επεξεργασία θέσης

Στοιχεία Φοιτητή

Όνιο (ελληνικά):	Α/	ΨΑ
Όνιο (λατινικά):	A	ΨΑ
Ίδρυμα:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
Σχολή:	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	
Τμήμα:	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
Αρ. Μητρώου:	3/	1

Στοιχεία Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Κατάσταση θέσης::	Αντιστοιχισμένη
Ημ/νία αντιστοίχισης:	13/3/2023

👤 Αλλαγή Επιλεγμένου Φοιτητή
✎ Αλλαγή Στοιχείων Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης
Κλείσιμο

Εικόνα 4.4.2 – Επεξεργασία θέσης

Επιπλέον, μπορείτε να διαγράψετε τον αντιστοιχισμένο φοιτητή επιλέγοντας το εικονίδιο «Διαγραφή αντιστοίχισης» (Εικόνα 4.4.3 – Εικονίδιο Διαγραφής Αντιστοίχισης).

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Κατάσταση Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμέ... Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεδεσμευμένη	Ενέργειες
355097	215633	Αντιστοιχισμένη	Γραμματειακή υποστήριξη Διοίκηση επιχειρήσεων	Θέση για όλους	Κ Γ Θ	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚ... Α Χ 3	10	🔍 ✎


Εικόνα 4.4.3 – Εικονίδιο Διαγραφής Αντιστοιχίσης




Εάν δεν έχει περάσει το χρονικό διάστημα που μπορεί να παραμείνει προδεδεσμευμένη η θέση, η θέση επιστρέφει σε κατάσταση «Προδεδεσμευμένη», οπότε μπορεί να αντιστοιχιστεί εκ νέου με κάποιο φοιτητή. Διαφορετικά, η θέση αποδεδεσμεύεται και παύει να είναι διαθέσιμη προς επιλογή από το γραφείο σας. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται και το αντίστοιχο προειδοποιητικό μήνυμα (Εικόνα 4.4.4 – Διαγραφή αντιστοιχισμένου φοιτητή).

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να αφαιρέσετε τον αντιστοιχισμένο φοιτητή:

Εικόνα 4.4.4 – Διαγραφή αντιστοιχισμένου φοιτητή

4.5 Ολοκλήρωση Θέσης

Θέσεις οι οποίες σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης βρίσκονται σε κατάσταση υπό-διενέργεια, μπορείτε να τις θέσετε σε κατάσταση ολοκληρωμένη ή ακυρωμένη επιλέγοντας το εικονίδιο  «Ολοκλήρωση θέσης» (Εικόνα 4.5.1 – Εικονίδιο Ολοκλήρωσης).

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Κατάσταση Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμέ... Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεδειμμένη	Ενέργειες
355037	215627	Υπό διενέργεια	Διοίκηση επιχειρήσεων Εκπαίδευση	Influencer	A.E. T. N T. Π 09	Ελλάδα ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ Σ Γ 40	0	  

Εικόνα 4.5.1 – Εικονίδιο Ολοκλήρωσης

Στο παράθυρο που εμφανίζεται καλείστε να επιλέξετε αν η πρακτική άσκηση ολοκληρώθηκε επιτυχώς ή όχι. Σε περίπτωση που ολοκληρώθηκε επιτυχώς, εισάγετε τις τελικές ημερομηνίες διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης, τον τρόπο χρηματοδότησης καθώς και κάποιες παρατηρήσεις εφόσον επιθυμείτε και επιλέγετε «Ενημέρωση» (Εικόνα 4.5.2 – Ολοκλήρωση πρακτικής).

Ολοκλήρωση Θέσης Πρακτικής Άσκησης

» Αποτέλεσμα Ολοκλήρωσης

Η πρακτική ολοκληρώθηκε επιτυχώς
 Η πρακτική ΔΕΝ ολοκληρώθηκε

» Λεπτομέρειες Ολοκλήρωσης

Ημ/νία Έναρξης Πρακτικής: 28/11/2022

Ημ/νία Λήξης Πρακτικής: 30/11/2022

Τρόπος Χρηματοδότησης: ΕΣΠΑ

Παρατηρήσεις:

Εικόνα 4.5.2 – Ολοκλήρωση πρακτικής

Αντίστοιχα, σε περίπτωση που η πρακτική δεν ολοκληρώθηκε μπορείτε να καταγράψετε τους λόγους που δεν ολοκληρώθηκε στις παρατηρήσεις και να επιλέξετε «Ενημέρωση» (Εικόνα 4.5.3 – Μη ολοκλήρωση πρακτικής).



Ολοκλήρωση Θέσης Πρακτικής Άσκησης

» Αποτέλεσμα Ολοκλήρωσης

Η πρακτική ολοκληρώθηκε επιτυχώς
 Η πρακτική ΔΕΝ ολοκληρώθηκε

» Λεπτομέρειες Ολοκλήρωσης

Τρόπος Χρηματοδότησης: ΕΣΠΑ

Παρατηρήσεις: Η πρακτική άσκηση δεν ολοκληρώθηκε επειδή..


Εικόνα 4.5.3 – Μη ολοκλήρωση πρακτικής

Σε περίπτωση λάθους μπορείτε να επαναφέρετε τη θέση σε κατάσταση υπό-διενέργεια επιλέγοντας το εικονίδιο «Επαναφορά σε Υπό-Διενέργεια» (Εικόνα 4.5.4 – Επαναφορά θέσης σε υπό-διενέργεια).

354689	215603	Ολοκληρωμ...	Διοίκηση επιχειρήσεων Εκπαίδευση	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	A.E. TΣ Π 0	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚ...	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ...	0	🔍 ⏪ 🗨️
355038	215627	Ακυρωμένη	Διοίκηση επιχειρήσεων Εκπαίδευση	Influencer	A.E. T Π 0	Ελλάδα ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚ... ΟΙΚΟΝΟΜΙ... ΣΠΟΥΔΩΝ	0	🔍 ⏪


Εικόνα 4.5.4 – Επαναφορά θέσης σε υπό-διενέργεια

4.6 Εκτύπωση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης και Βιογραφικού Φοιτητή

Επιλέγοντας το εικονίδιο  μπορείτε να εκτυπώσετε τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης για τη συγκεκριμένη θέση, σε μορφή pdf (Εικόνα 4.6.1 – Εκτύπωση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης).

354689	215603	Ολοκληρωμ...	Διοίκηση επιχειρήσεων Εκπαίδευση	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	A.E. T [] N T [] Π 0 []	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚ...	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ...	0	🔍 ⏪ 🖨️
--------	--------	--------------	----------------------------------	----------------	-------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	--------

Εικόνα 4.6.1 – Εκτύπωση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης

Επιπλέον, εφόσον κάποιος φοιτητής έχει καταρτίσει βιογραφικό σημείωμα και έχει ενεργοποιήσει την κοινή χρήση, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη του βιογραφικού σε μορφή pdf επιλέγοντας το εικονίδιο  (Εικόνα 4.6.2 – Εκτύπωση Βιογραφικού Φοιτητή).

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Κατάσταση Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προέδμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμ... Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεσμευμ...	Ενέργειες
354467	215575	Ολοκληρωμένη	Πωλήσεις	[]	A.E. T [] N T [] ΕΠ ΕΠ ΕΠ 0 [] 14	Ελλάδα ΠΕΤΡΟΥΠΟΛ... ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙ... Δ [] M [] Y 50 [] 01...	0	🔍 ⏪ 🖨️ 📄

Εικόνα 4.6.2 – Εκτύπωση Βιογραφικού Φοιτητή

4.7 Εξαγωγή Επιλεγμένων Θέσεων

Επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel», μπορείτε να εξαγάγετε σε αρχείο excel τις επιλεγμένες θέσεις πρακτικής άσκησης του γραφείου σας (Εικόνα 4.7.1 – Εξαγωγή σε excel των επιλεγμένων θέσεων)

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Γραφείου
Αναζήτηση Θέσεων
Επιλεγμένες Θέσεις
Φοιτητές
Αξιολόγηση
Χρήστες Γραφείου
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Χώρα:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Όνομα φοιτητή:	<input type="text"/>
Κωδικός Θέσης:	<input type="text"/>	Περιφερειακή Ενότητα:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Επώνυμο φοιτητή:	<input type="text"/>
Φορέας Υποδοχής:	<input type="text"/>	Καλλικρατικός Δήμος:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Αρ. Μητρώου:	<input type="text"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης:	<input type="text"/>	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>
ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:	<input type="text"/>	Φυσικό αντικείμενο:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Κατάσταση Θέσης:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>
Τρόπος Δημιουργίας:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Τρόπος Χρηματοδότησης:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	ID Φοιτητή:	<input type="text"/>
Ημ/νία Έναρξης Από:	<input type="text"/>	Ημ/νία Λήξης Έως:	<input type="text"/>		

Μόνο υποδιενέργεια που έχουν λήξει

Αναζήτηση
Επεξήγηση Χρωμάτων
Εξαγωγή σε Excel

↻ Καθαρισμός

Εικόνα 4.7.1 – Εξαγωγή σε excel των επιλεγμένων θέσεων

5 Φοιτητές

Από την καρτέλα «Φοιτητές» μπορείτε να αναζητήσετε τους εγγεγραμμένους φοιτητές οι οποίοι ανήκουν σε κάποιο από τα τμήματα που εκπροσωπεί το Γραφείο σας και να δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης που τους έχουν ανατεθεί.

Η αναζήτηση μπορεί να πραγματοποιηθεί με κριτήρια όπως το όνομα, το επώνυμο, τον αριθμό μητρώου, το email, το κινητό του φοιτητή καθώς και το τμήμα στο οποίο ανήκει (Εικόνα 5.1 – Αναζήτηση εγγεγραμμένων φοιτητών).

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Γραφείου
Αναζήτηση Θέσεων
Επιλεγμένες Θέσεις
Φοιτητές
Αξιολόγηση
Χρήστες Γραφείου
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης


Όνομα φοιτητή:	<input type="text"/>	Τμήμα:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>
Επώνυμο φοιτητή:	<input type="text"/>	Αρ. Μητρώου:	<input type="text"/>
ID Φοιτητή:	<input type="text"/>		

Αναζήτηση
Καθαρισμός


ID Φοιτητή	Στοιχεία Φοιτητή	Στοιχεία Τμήματος	Θέσεις Πρακτικής	Βιογραφικό Φοιτητή
6458	KA NH	Ίδρυμα: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Σχολή: ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ Τμήμα: ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.: 61C 77	3	Β
6486	XPI NH	Ίδρυμα: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Σχολή: ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ Τμήμα: ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ Α.Μ.: 4100120090083800	1	Η συμπλήρωση του βιογραφικού δεν έχει ολοκληρωθεί ή η ορατότητα του παραμένει ιδιωτική.

Εικόνα 5.1 – Αναζήτης εγγεγραμμένων φοιτητών


Για κάθε φοιτητή μπορείτε να δείτε εκτός από τα προσωπικά και ακαδημαϊκά του στοιχεία (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου και Τμήμα), τα στοιχεία επικοινωνίας του (κινητό τηλέφωνο και email), καθώς και τον αριθμό των θέσεων πρακτικής άσκησης που του έχουν ανατεθεί. Πατώντας πάνω στο αντίστοιχο νούμερο της στήλης Θέσεις Πρακτικής, μπορείτε να δείτε τα στοιχεία των θέσεων αυτών (Εικόνα 5.2 – Στοιχεία θέσεων πρακτικής).

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Γραφείου	Αναζήτηση Θέσεων	Επιλεγμένες Θέσεις	Φοιτητές	Αξιολόγηση	Χρήστες Γραφείου	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής	
Επιστροφή	Επεξήγηση Χρωμάτων							
Κωδικός Θέσης:	Κωδικός Group:	Κατάσταση Θέσης	Αντικείμενα Θέσης	Τίτλος:	Φορέας Υποδοχής:	Τόπος Διεξαγωγής	Προέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Ενέργειες
109	47	Ολοκληρωμένη	Μάρκετινγκ	Γραφίστας	Σ. & Χ. ΟΕ Χf Bj 691B9DF4-B9F6-4E67-BC6D-E485BE9A26A0... 45BF-4A21-AC92-A6AB9477A498... Τηλ.: 26...56 ΑΦΜ: 9...8	Ελλάδα ΠΑΤΡΕΩΝ ΑΧΑΪΑΣ	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ XP A ΤΣ IH 4101 3...	

Εικόνα 5.2 – Στοιχεία θέσεων πρακτικής

Στο σημείο αυτό μπορείτε να επιλέξετε «Επιστροφή» για να επιστρέψετε στην καρτέλα «Φοιτητές», «Επεξήγηση Χρωμάτων» για να δείτε την αντιστοιχία κάθε χρώματος με την κατάσταση της θέσης ή  «Προβολή» για να δείτε τα αναλυτικά στοιχεία της θέσης.

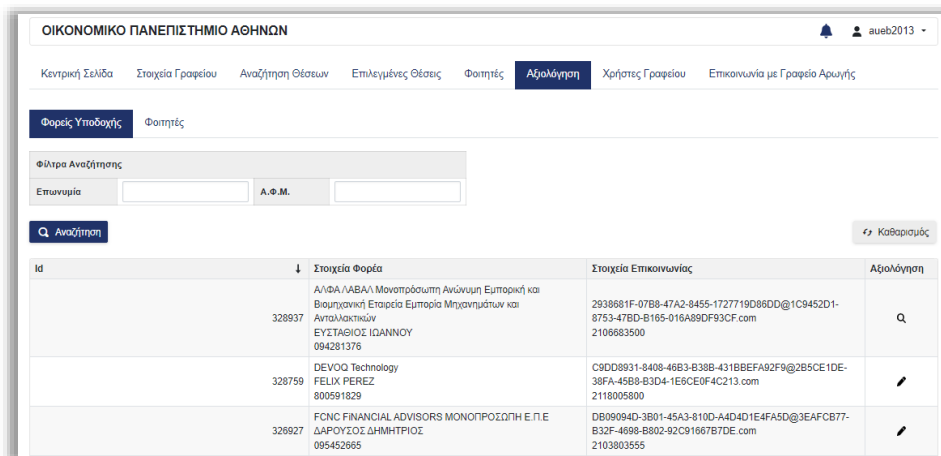
Τέλος, μπορείτε να κάνετε λήψη του βιογραφικού του σημειώματος επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο, εφόσον το έχει καταρτίσει και έχει ενεργοποιήσει την κοινή χρήση με Γραφεία Πρακτικής Άσκησης και Φορείς Υποδοχής (Εικόνα 5.3 – Λήψη Βιογραφικού Σημειώματος).

ID Φοιτητή	Στοιχεία Φοιτητή	Στοιχεία Τμήματος	Θέσεις Πρακτικής	Βιογραφικό Φοιτητή
6458	KA NH	Ίδρυμα: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Σχολή: ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ Τμήμα: ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.: 61C 77		3 

Εικόνα 5.3 – Λήψη Βιογραφικού Σημειώματος

6 Αξιολόγηση

Από την καρτέλα «Αξιολόγηση» μπορείτε να αξιολογήσετε τους Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης που έχετε συνεργαστεί και τους φοιτητές που έχουν υλοποιήσει πρακτική άσκηση (Εικόνα 6.0.1 - Αξιολόγηση).

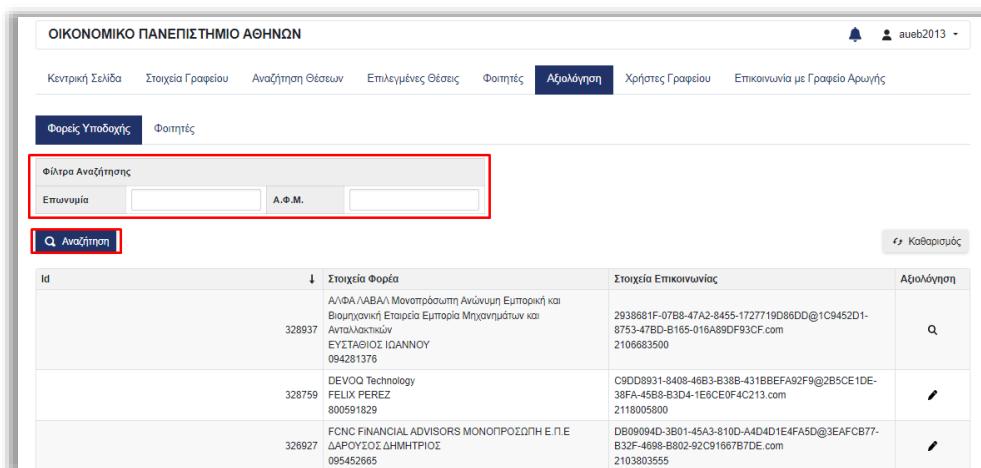


Id	Στοιχεία Φορέα	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αξιολόγηση
328937	Α/ΦΔ ΛΑΒΑ/1 Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εμπορική και Βιομηχανική Εταιρεία Εμπορία Μηχανημάτων και Ανταλλακτικών ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ 094281376	2938681F-07B8-47A2-8455-1727719D86DD@1C9452D1-8753-47BD-B165-016A89DF93CF.com 2106683500	🔍
328759	DEVCO Technology FELIX PEREZ 800591829	C9DD8931-8408-46B3-B38B-431B8EFA92F9@2B5CE1DE-38FA-45B8-B3D4-1E6CE0F4C213.com 2118005800	✎
326927	FCNC FINANCIAL ADVISORS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε ΔΑΡΟΥΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 095452665	D809094D-3B01-45A3-810D-A4D4D1E4FA5D@3EAFCB77-B32F-4698-B802-92C91967B7DE.com 2103803555	✎

Εικόνα 6.0.1 - Αξιολόγηση


6.1 Φορείς Υποδοχής


Στην καρτέλα Φορείς Υποδοχής μπορείτε να αναζητήσετε συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής συμπληρώνοντας την Επωνυμία ή το ΑΦΜ τους και να υποβάλετε αξιολόγηση ή να προβάλλετε παλαιότερες αξιολογήσεις που έχετε υποβάλει. (Εικόνα 6.1.2 – Αναζήτηση Φορέα Υποδοχής).



Id	Στοιχεία Φορέα	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αξιολόγηση
328937	Α/ΦΔ ΛΑΒΑ/1 Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εμπορική και Βιομηχανική Εταιρεία Εμπορία Μηχανημάτων και Ανταλλακτικών ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ 094281376	2938681F-07B8-47A2-8455-1727719D86DD@1C9452D1-8753-47BD-B165-016A89DF93CF.com 2106683500	🔍
328759	DEVCO Technology FELIX PEREZ 800591829	C9DD8931-8408-46B3-B38B-431B8EFA92F9@2B5CE1DE-38FA-45B8-B3D4-1E6CE0F4C213.com 2118005800	✎
326927	FCNC FINANCIAL ADVISORS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε ΔΑΡΟΥΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 095452665	D809094D-3B01-45A3-810D-A4D4D1E4FA5D@3EAFCB77-B32F-4698-B802-92C91967B7DE.com 2103803555	✎

Εικόνα 6.1.2 – Αναζήτηση Φορέα Υποδοχής

Για να δείτε μια αξιολόγηση μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο  (Εικόνα 6.1.3 – Προβολή αξιολόγησης) και θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με την αξιολόγηση που έχετε υποβάλει για τον συγκεκριμένο φορέα (Εικόνα 6.1.4 – Προηγούμενη αξιολόγηση).

Id	Στοιχεία Φορέα	Στοιχεία Επικοινωνίας	Αξιολόγηση
328937	Α/ΦΑ ΛΑΒΑΛ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εμπορική και Βιομηχανική Εταιρεία Εμπορία Μηχανημάτων και Ανταλλακτικών ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ 094281376	2938681F-07B8-47A2-8455-1727719D86DD@1C9452D1-8753-47BD-B165-016A89DF93CF.com 2106683500	

Εικόνα 6.1.3 – Προβολή αξιολόγησης

Αξιολόγηση Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

- Πόσο ικανοποιημένος/η είστε από τη συνεργασία και την επικοινωνία με τον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ
- Η εκπαίδευση και η καθοδήγηση των φοιτητών από τον φορέα υποδοχής ήταν ικανοποιητική;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ
- Θεωρείτε το χώρο, τις υποδομές και τις συνθήκες στον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης κατάλληλες για την εκτέλεση των πρακτικών ασκήσεων των φοιτητών;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ
- Θα συστήνατε σε άλλους φοιτητές να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα;


Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ
- Τι πιστεύετε ότι θα μπορούσε να βελτιωθεί στη συνεργασία σας με τον φορέα; Καταγράψτε σύντομα τις προτάσεις σας στο παρακάτω πλαίσιο (μέχρι 500 χαρακτήρες):

Τίποτα

Κλείσιμο

Εικόνα 6.1.4 – Προηγούμενη αξιολόγηση

Για να υποβάλετε μια αξιολόγηση μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο του μολυβιού (Εικόνα 6.1.5 – Υποβολή αξιολόγησης) , να συμπληρώσετε την φόρμα που θα εμφανιστεί στο παράθυρο και μετά να πατήσετε «Αποθήκευση» (Εικόνα 6.1.6 – Αποθήκευση αξιολόγησης).

326927	FCNC FINANCIAL ADVISORS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε ΔΑΡΟΥΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 095452665	DB09094D-3B01-45A3-810D-A4D4D1E4FA5D@3EAFBCB77-B32F-4698-B802-92C91667B7DE.com 2103803555	
--------	--	--	---

Εικόνα 6.1.5 – Υποβολή αξιολόγησης



Αξιολόγηση Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

1. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε από τη συνεργασία και την επικοινωνία με τον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

2. Η εκπαίδευση και η καθοδήγηση των φοιτητών από τον φορέα υποδοχής ήταν ικανοποιητική;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

3. Θεωρείτε το χώρο, τις υποδομές και τις συνθήκες στον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης κατάλληλες για την εκτέλεση των πρακτικών ασκήσεων των φοιτητών;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

4. Θα συστήνατε σε άλλους φοιτητές να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

5. Τι πιστεύετε ότι θα μπορούσε να βελτιωθεί στη συνεργασία σας με τον φορέα; Καταγράψτε σύντομα τις προτάσεις σας στο παρακάτω πλαίσιο (μέχρι 500 χαρακτήρες):

Αποθήκευση
Κλείσιμο

Εικόνα 6.1.6 – Αποθήκευση αξιολόγησης

6.2 Φοιτητές

Στην καρτέλα Φοιτητές μπορείτε να αναζητήσετε με την βοήθεια των φίλτρων αναζήτησης (Εικόνα 6.2.1 – Αναζήτηση Φοιτητή) κάποιον φοιτητή και να υποβάλετε για αυτόν μια αξιολόγηση.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές **Αξιολόγηση** Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φορείς Υποδοχής **Φοιτητές**

Φίλτρα Αναζήτησης

Τίτλος:	<input type="text"/>	Κωδικός Θέσης:	<input type="text"/>
Όνομα φοιτητή:	<input type="text"/>	Επώνυμο φοιτητή:	<input type="text"/>
Αρ. Μητρώου	<input type="text"/>		



Αναζήτηση Καθαρισμός

Κωδικός Group:	Κωδικός Θέσης:	Τίτλος:	Στοιχεία Φορέα	Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Προβολή Θέσης	Αξιολόγηση
215645	355497	Μηχανικός	Vin ίες ΑΛ Ε8522Β39-Α456-4ΒΕΒ-Α5Ε1- 7Ε4F7Ε5ΕΕ23C@069C2951- ΑΒC2-46Β1-Β5C6- 968ΕCFD03999.com Τηλ.: 2' ΑΦΜ: 998988329	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝ ΑΣ 8i	Α	Α

Εικόνα 6.2.1 – Αναζήτηση Φοιτητή



Για να υποβάλετε μια αξιολόγηση μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο του μολυβιού (Εικόνα 6.2.2 – Υποβολή αξιολόγησης) , να συμπληρώσετε την φόρμα που θα εμφανιστεί στο παράθυρο και μετά να πατήσετε «Αποθήκευση» (Εικόνα 6.2.3 – Αποθήκευση αξιολόγησης).

Κωδικός Group:	Κωδικός Θέσης:	Τίτλος:	Στοιχεία Φορέα	Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Προβολή Θέσης	Αξιολόγηση
215645	355497	Μηχανικός	Vin _____ ες ΑΛ _____ ΗΣ E8522B39-A456-4BEB-A5E1- 7E4F7E5EE23C@069C2951- ABC2-46B1-B5C6- 968ECFD03999.com Τηλ.: 21 _____) ΑΦΜ: 99.)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΙ _____ ΑΣ 8 _____ 4		

Εικόνα 6.2.2 – Υποβολή αξιολόγησης

Αξιολόγηση φοιτητή

1. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε από τη συνεργασία, το ενδιαφέρον και τη συνέπεια του φοιτητή/τριας πριν και κατά τη διάρκεια της διενέργειας της θέσης πρακτικής άσκησης;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

2. Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης ήταν ανάλογο των σπουδών και της ειδίκευσης του φοιτητή/τριας;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ



3. Πόσο επαρκείς θεωρείτε ότι ήταν οι γνώσεις (θεωρητικές, πρακτικές) που είχε αποκομίσει ο φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του ώστε να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της πρακτικής άσκησης;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

4. Αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα ή έχετε κάποια παρατήρηση που σχετίζεται με τη συνεργασία σας με το φοιτητή/τρια; Καταγράψτε σύντομα τις προτάσεις σας στο παρακάτω πλαίσιο (μέχρι 500 χαρακτήρες):

Εικόνα 6.2.3 – Αποθήκευση αξιολόγησης

Μπορείτε να δείτε την θέση πρακτικής του συγκεκριμένου φοιτητή πατώντας το εικονίδιο του φακού (Εικόνα 6.2.4 – Προβολή θέσης) και έπειτα εμφανίζονται σε παράθυρο τα στοιχεία της θέσης (Εικόνα 6.2.5 – Στοιχεία θέσης).

Κωδικός Group:	Κωδικός Θέσης:	Τίτλος:	Στοιχεία Φορέα	Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Προβολή Θέσης	Αξιολόγηση
215645	355497	Μηχανικός	Vin _____ ές ΑΛ _____ ΗΣ E8522B39-A456-4BEB-A5E1- 7E4F7E5EE23C@069C2951- ABC2-46B1-B5C6- 968ECFD03999.com Τηλ.: 21: _____) ΑΦΜ: 99: _____)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΙ _____ ΑΣ 8 _____ 4		

Εικόνα 6.2.4 – Προβολή θέσης

Προβολή Θέσης ✕

Στοιχεία Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Αποτέλεσμα Ολοκλήρωσης:	Η πρακτική ολοκληρώθηκε επιτυχώς
Τμήμα	
Ημ/νία Έναρξης Εκτέλεσης	20/01/2023
Ημ/νία Λήξης Εκτέλεσης	10/03/2023
Τρόπος Χρηματοδότησης	ΕΣΠΑ
Παρατηρήσεις	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> Όλα πήγαν καλά </div>

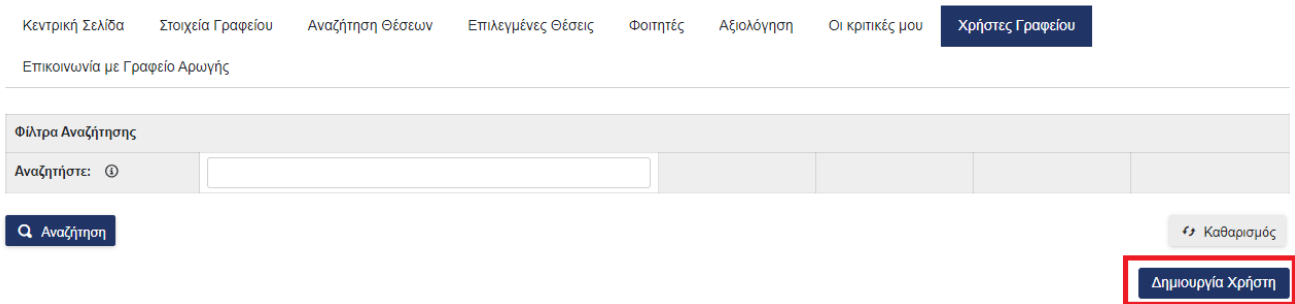
Στοιχεία Φοιτητή

Κλείσιμο

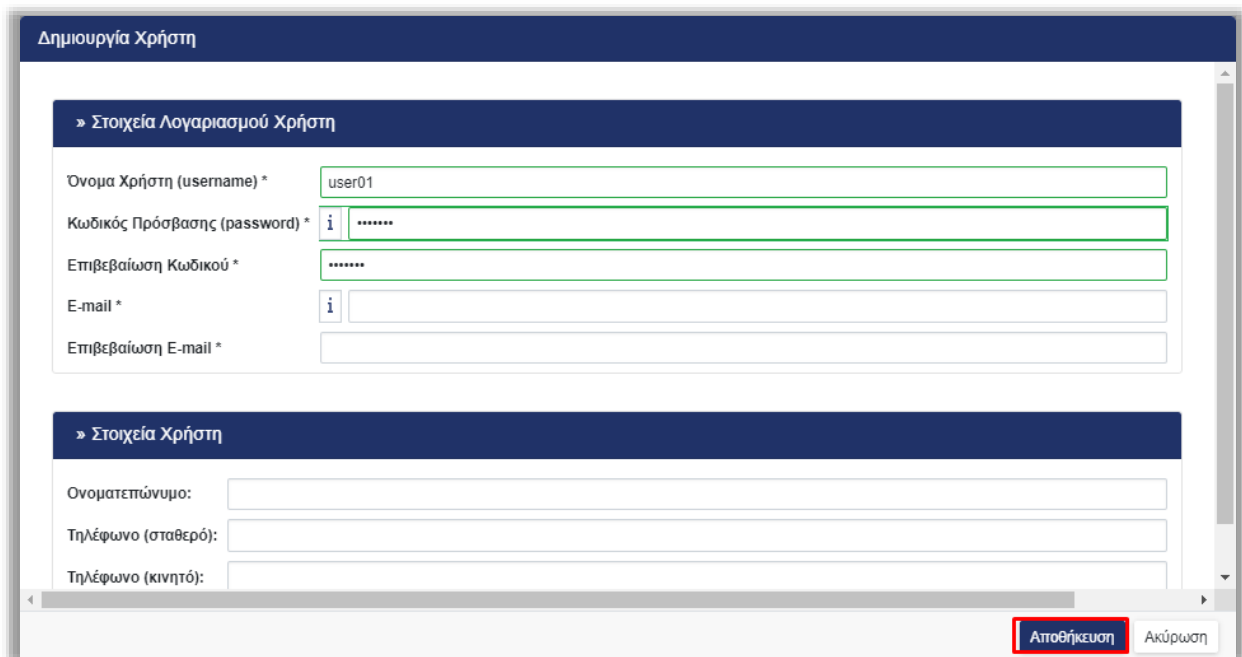
Εικόνα 6.2.5 – Στοιχεία θέσης

7 Χρήστες Γραφείου

Από την καρτέλα «Χρήστες Γραφείου» μπορείτε να δημιουργήσετε λογαριασμούς χρηστών για το Γραφείο Πρακτικής επιλέγοντας «Δημιουργία Χρήστη» (Εικόνα 7.1 – Δημιουργία χρήστη) και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα (Εικόνα 7.2 – Συμπλήρωση στοιχείων και Αποθήκευση).



Εικόνα 7.1 – Δημιουργία χρήστη



The screenshot shows the 'Δημιουργία Χρήστη' form. It is divided into two sections: '» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη' and '» Στοιχεία Χρήστη'. The first section contains fields for 'Όνομα Χρήστη (username) *' (filled with 'user01'), 'Κωδικός Πρόσβασης (password) *' (filled with 'i' and masked with dots), 'Επιβεβαίωση Κωδικού *' (filled with 'i' and masked with dots), 'E-mail *' (filled with 'i'), and 'Επιβεβαίωση E-mail *'. The second section contains fields for 'Όνοματεπώνυμο:', 'Τηλέφωνο (σταθερό):', and 'Τηλέφωνο (κινητό):'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Αποθήκευση' (highlighted with a red box) and 'Ακύρωση'.

Εικόνα 7.2 – Συμπλήρωση στοιχείων και Αποθήκευση

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του λογαριασμού χρήστη του γραφείου, να τον απενεργοποιήσετε ή να τον διαγράψετε επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο στο πεδίο «Ενέργειες»(Εικόνα 7.3 – Ενέργειες διαχείρισης λογαριασμού χρήστη).

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Οι κριτικές μου **Χρήστες Γραφείου**

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Αναζητήστε:

Αναζήτηση ↻ Καθαρισμός

Δημιουργία Χρήστη

Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Πρόσβαση σε τμήματα του Γραφείου Πρακτικής	Περιορισμός Πρόσβασης	Ενέργειες

Εικόνα 7.3 – Ενέργειες διαχείρισης λογαριασμού χρήστη

Σημ.: Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα λογαριασμό χρήστη εάν έχει ήδη δεσμεύσει θέσεις πρακτικής άσκησης. Μπορείτε να τον απενεργοποιήσετε ώστε να μην έχει πρόσβαση στην εφαρμογή.

Επιπλέον, μπορείτε να περιορίσετε την πρόσβαση του χρήστη του γραφείου σε κάποια από τα τμήματα του γραφείου (Εικόνα 7.4 – Περιορισμός πρόσβασης), ώστε ο χρήστης να μπορεί να διαχειρίζεται τις θέσεις και τους φοιτητές μόνο των τμημάτων στα οποία έχει πρόσβαση (Εικόνα 7.5 – Επιλογή σχολών/τμημάτων πρόσβασης και Αποθήκευση).

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Οι κριτικές μου **Χρήστες Γραφείου**

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Αναζητήστε:

Αναζήτηση ↻ Καθαρισμός

Δημιουργία Χρήστη

Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Πρόσβαση σε τμήματα του Γραφείου Πρακτικής	Περιορισμός Πρόσβασης	Ενέργειες

Εικόνα 7.4 – Περιορισμός πρόσβασης

Σχολές/Τμήματα

[-] Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα
<input type="checkbox"/> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
<input checked="" type="checkbox"/> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
<input type="checkbox"/> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
<input type="checkbox"/> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
<input checked="" type="checkbox"/> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
<input type="checkbox"/> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

1

Αποθήκευση Ακύρωση

Εικόνα 7.5 – Επιλογή σχολών/τμημάτων πρόσβασης και Αποθήκευση

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Οι κριτικές μου **Χρήστες Γραφείου**

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Αναζητήστε:

Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Πρόσβαση σε τμήματα του Γραφείου Πρακτικής	Περιορισμός Πρόσβασης	Ενέργειες
		ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		

Εικόνα 7.6 – Πρόσβαση σε τμήματα/σχολές



Τέλος, δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης με username, email και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο του Υπευθύνου μέσα από τα φίλτρα αναζήτησης.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Οι κριτικές μου **Χρήστες Γραφείου**

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Αναζητήστε: ⓘ

Αναζήτηση ↶ Καθαρισμός

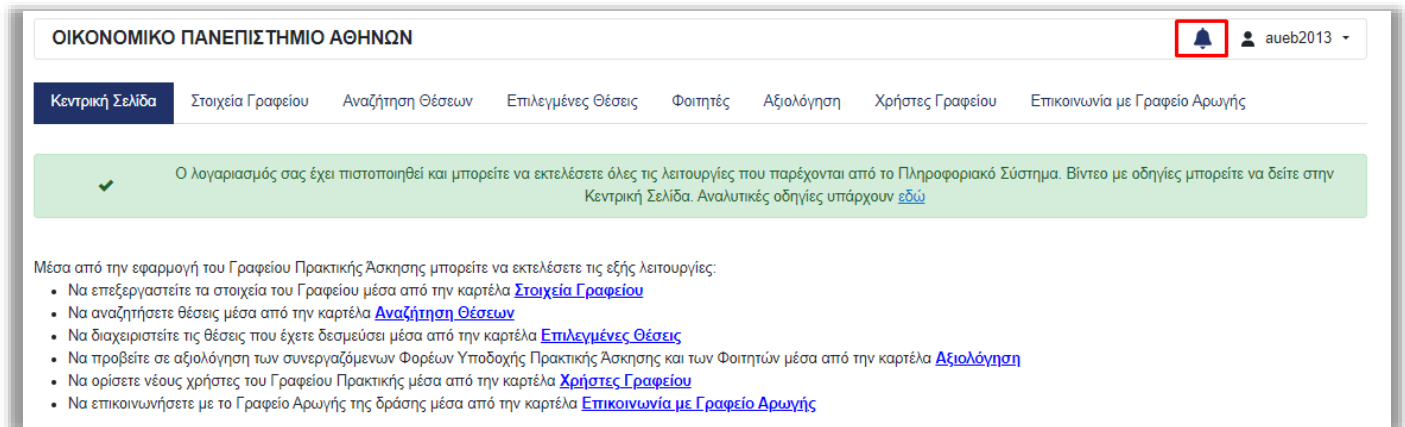
Δημιουργία Χρήστη

Εικόνα 7.7 – Αναζήτηση Υπευθύνου



8 Ειδοποιήσεις

Στο λογαριασμό του Γραφείου Πρακτικής υπάρχει το πεδίο των Ειδοποιήσεων, τις οποίες μπορεί να δει ο χρήστης πατώντας το καμπανάκι (Εικόνα 8.1 – Προβολή ειδοποιήσεων) και μεταφέρεται στην λίστα με τις ειδοποιήσεις που έχει λάβει (Εικόνα 8.2 – Ειδοποιήσεις) . Στις ειδοποιήσεις εμφανίζονται ενημερώσεις σχετικά με μεταβολές στα στοιχεία Φορέων Υποδοχής στους οποίους υλοποιούν φοιτητές του τμήματος πρακτική άσκηση και είναι σε ενεργή κατάσταση.



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

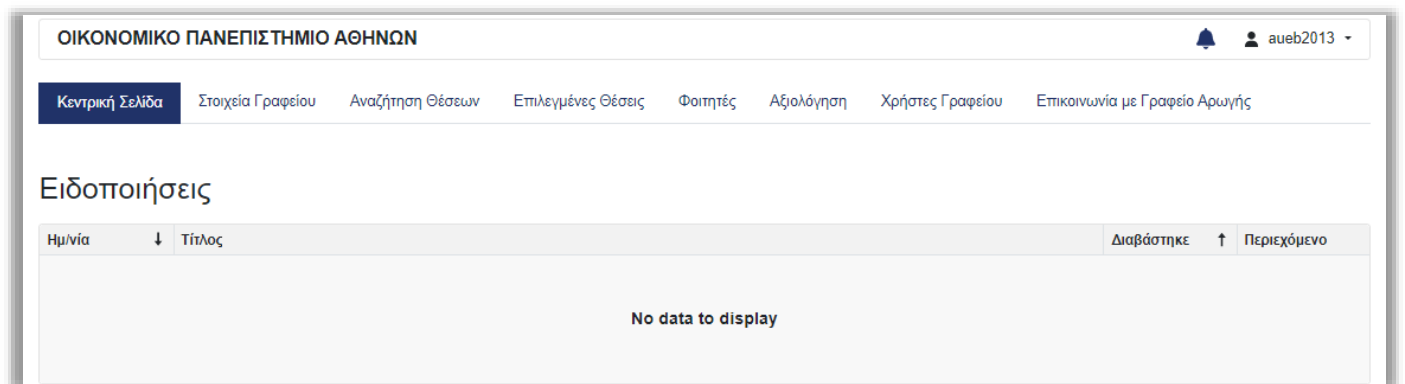
Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί και μπορείτε να εκτελέσετε όλες τις λειτουργίες που παρέχονται από το Πληροφοριακό Σύστημα. Βίντεο με οδηγίες μπορείτε να δείτε στην Κεντρική Σελίδα. Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν [εδώ](#)

Μέσα από την εφαρμογή του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης μπορείτε να εκτελέσετε τις εξής λειτουργίες:

- Να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του Γραφείου μέσα από την καρτέλα [Στοιχεία Γραφείου](#)
- Να αναζητήσετε θέσεις μέσα από την καρτέλα [Αναζήτηση Θέσεων](#)
- Να διαχειριστείτε τις θέσεις που έχετε δεσμεύσει μέσα από την καρτέλα [Επιλεγμένες Θέσεις](#)
- Να προβείτε σε αξιολόγηση των συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης και των Φοιτητών μέσα από την καρτέλα [Αξιολόγηση](#)
- Να ορίσετε νέους χρήστες του Γραφείου Πρακτικής μέσα από την καρτέλα [Χρήστες Γραφείου](#)
- Να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής της δράσης μέσα από την καρτέλα [Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής](#)

Εικόνα 8.1 – Προβολή ειδοποιήσεων



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Ειδοποιήσεις

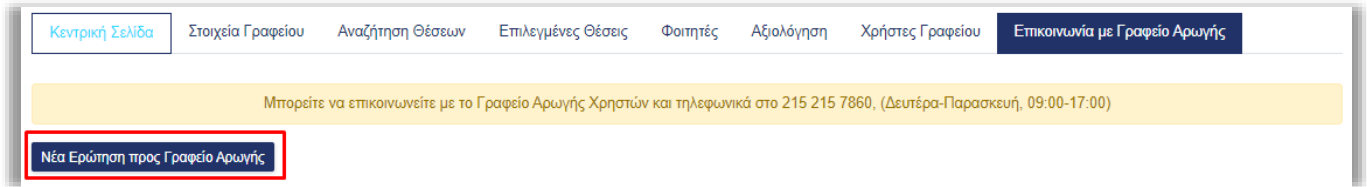
Ημ/νία	↓	Τίτλος	Διαβάστηκε	↑	Περιεχόμενο
No data to display					

Εικόνα 8.2 – Ειδοποιήσεις



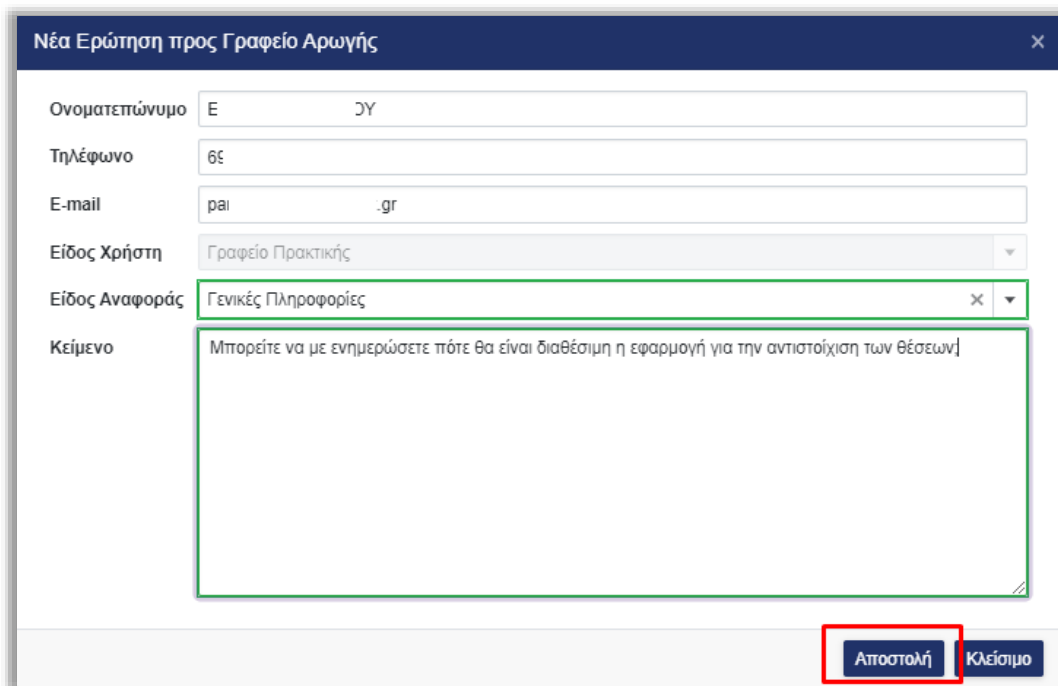
9 Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής

Στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής» μπορείτε να υποβάλλετε νέα ερώτηση επιλέγοντας το κουμπί «Νέα ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής» (Εικόνα 9.1 - Νέα ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής).



Εικόνα 9.1 - Νέα ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

Στη φόρμα που εμφανίζεται επιλέγετε το είδος της αναφοράς, πληκτρολογείτε το ερώτημά σας στο πεδίο «Κείμενο» και επιλέγετε «Αποστολή» (Εικόνα 9.2 – Αποστολή ερωτήματος).



Εικόνα 9.2 – Αποστολή ερωτήματος

Μόλις απαντηθεί το ερώτημα από το Γραφείο Αρωγής, ενημερώνεστε με e-mail, ενώ η απάντηση είναι διαθέσιμη και στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής».